

בקשה לקבלת הלוואה או מקדמה

1. שם העובד:
2. מחלקה:
3. ת.ז.:
4. הנני פונה לקבלת הלוואה/מקדמה על חשבון משכורתי בעתיד, ומבקש/ת סכום של: _____ ₪ שירשם כהלוואה/מקדמה במשכורתי בעתיד.
5. הנני מתחייב להחזיר סכום של _____ ₪ כל חודש, שירד ממשכורתי ולהחזיר את ההלוואה תוך _____ חודשים.
6. ידוע לי כי מתן ההלוואה נתון לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של החברה שתשקול זאת רק אם אני חייב/ת כל סכום שהוא לחברה.
7. הנני מאשר כי קראתי את נהל ההלוואה וכי בקשתי היא תחת נהל זה.
8. חתימת העובד: _____.
9. אישור מנהל: _____.

